

모바일 HR 사용 매뉴얼

12, November, 2025

인사그룹

C O N T E N T S

1. 모바일 HR 설치

2. 사용자 메뉴 안내

1) 메인 화면

2) 근태

3) 급여

4) 복리후생

5) 교육

6) 증명서

7) 결재함

8) 그룹웨어

1 모바일HR 설치 : iOS

Quality First

최하늘 프로

1 앱 설치 링크 : https://m-hr.daeduck.com/download/app_download.html

주요 기능

- 1 URL 칸에 [설치 링크](#) 입력
- 2 Android / iOS 선택하여 다운로드
- 3 설치 클릭
- 4 무시하고 설치 ▷ 검사 없이 설치
- 5 설치 완료

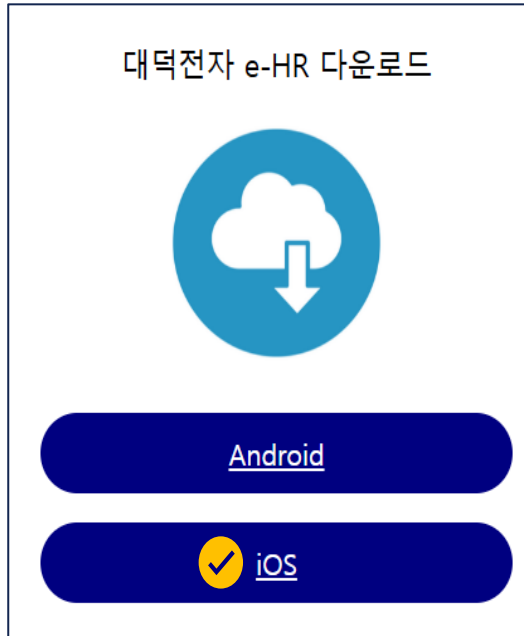
※ 설치 전 참고사항 (iOS/Android공통)

□ 이용 가능 기기 버전

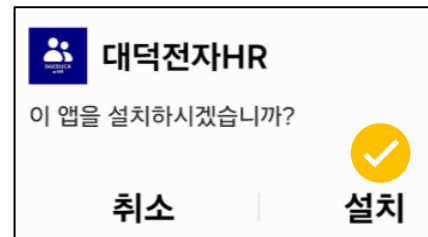
- Android 10.0 이상 : 설정 ▷ 정보 ▷ 소프트웨어정보
- iOS 14 이상 : 설정 ▷ 일반 ▷ 정보

□ 설치 용량 : 16MB

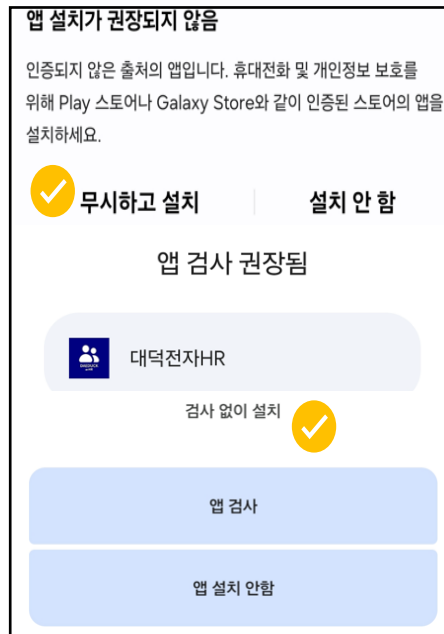
2



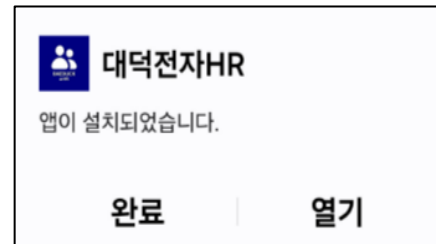
3



4



5



1 모바일HR 설치 : Android

Quality First

최하늘 프로

1 앱 설치 링크 : https://m-hr.daeduck.com/download/app_download.html

2

대덕전자 e-HR 다운로드



☒ Android

☐ iOS

3

대덕전자HR

이 앱을 설치하시겠습니까?

취소

☒ 설치

5

안전하지 않은 앱

이 앱은 악성 앱으로 의심되며
휴대전화와 데이터를 손상시킬 수
있으므로 설치를 권장하지 않습니다.

무시하고 설치

설치 안 함

4



출처를 알 수 없는 앱 차단됨

휴대전화 및 데이터를 안전하게
보호하기 위해 보안 위험 자동 차단에서
출처를 알 수 없는 앱의 설치를
차단합니다. Play 스토어 또는 Galaxy
Store와 같이 인증된 출처의 앱만
설치할 수 있습니다.

보호 기능을 끄려면 [설정 > 보안 및
개인정보 보호 > 보안 위험 자동
차단]으로 이동하세요.

확인



설정

보안 및 개인정보 보호

보안 위험 자동 차단 • 권한 사용
현황

보안 위험 자동 차단

다양한 위협과 의심스러운 작업을 차단하고
휴대전화를 안전하게 보호하세요.



주요 기능

- 1 URL 칸에 [설치 링크](#) 입력
- 2 Android / iOS 선택하여 다운로드
- 3 설치 클릭
- 4 설정 App > 자동차단 일시 해제
- 5 설치 계속 진행 > 무시하고 설치

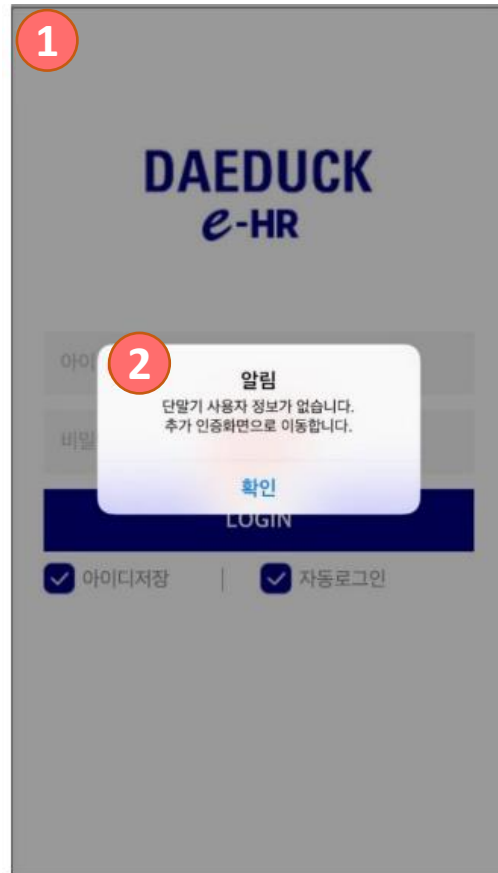
※ 설치 전 참고사항 (iOS/Android공통)

☐ 이용 가능 기기 버전

- Android 10.0 이상 : 설정 > 정보 > 소프트웨어정보

- iOS 14 이상 : 설정 > 일반 > 정보

☐ 설치 용량 : 16MB



주요 기능

- 1 최초 App 실행 단말기 정보 등록 여부 체크 화면
 - 2 미등록된 단말기임을 알리는 팝업이 발생하는 경우 확인클릭
 - 3 단말기 인증 절차 진행
- 설치 계속 진행 ▷ 무시하고 설치

- 아이디 : 사번 **숫자6자리**
- 최초 비밀번호 : **주민번호 뒷자리**
- 핸드폰번호 입력 후 인증요청 버튼 클릭

1 결재함 / 잔여 연차 / 공지

- 결재함: 신청·결재 대기 건
- 잔여 연차 : 근태신청 연결
- 공지: 미확인 알림 개수 확인

2 근태

- 일근무조회
- 근태 신청
- 근태 변경신청

3 급여

- 급여명세서

4 복리후생

- 경조금, 콘도, e - 도서관
- 의료 복지 서비스, 단체 상해 보험



5 교육

- 교육 신청 현황 (필수 · 선택)
- 덕담회 영상

6 증명서

- 증명서 신청
- 증명서 발송

7 개인정보

- 가족사항 변경
- 주소 연락처 변경
- 계좌 변경 신청

8 근로계약

- 근로계약서
- 계약만료통보서

9 결재함

- 결재 승인 관리
(기안·완료·반려)

10 그룹웨어

- GWApp 연동

메뉴 설명

근무일별 근태, 근무시간 등의 상세 근무실적 조회

주요 기능

1

일근무조회			
2025-11			
근무일	요일	근무시간	근태
11-01	토		
11-02	일		
11-03	월	07:26 ~ 18:49	
11-04	화	08:13 ~ 20:00	

2

일근무상세	
근무일	2025-11-03
시작시간	07:26
종료시간	18:49
근무조	자율출퇴근제
근무시간	자율
근태1	
근태2	
지각	N
조퇴	N
결근	N

1 근무월 선택

2 근무일별 상세 근무실적 조회

*특정일 선택時

: 근무시간, 지각外 상세 확인 가능

※ 참고사항

① 근무시간

- 당일 이전 : 실제 타각시간 표기
- 당일 이후 : 계획 시간 표기

② 근태 : 근태1에 등록된 항목 표기

메뉴 설명

연차휴가 또는 교육, 외근 등의 근태 신청

< 근태신청목록 >

2025-10

신청

근태명	근태기간	결재상태
교육	10/17 ~ 10/17	승인
교육	10/30 ~ 10/31	승인

< 근태신청 >

근태명을 선택하면 신청화면으로 이동합니다.

- 연차휴가
- 반차휴가
- 반반차휴가
- 연중휴가
- 근속휴가(5년)
- 근속휴가(10년)
- 근속휴가(15년)
- 근속휴가(20년)

< 근태신청 >

근태명: 반반차휴가

시작일: --

종료일: --

사용가능일수:

전체일수:

적용일수:

잔여일수:

신청사유:

저장되었습니다. 결재선을 선택하시겠습니까? ('아니오'를 선택하는 경우 신청되지 않습니다.)

취소 확인

이미지 문서

No. 파일명 삭제

검색된 항목이 없습니다.

저장

주요 기능

- 1 신청 버튼 클릭 ▶ 신청화면 이동
- 2 근태신청화면 ▶ [근태명] 클릭
- 3 '시작일'과 '종료일' 기입
 - 사용가능일수, 전체일수, 적용일수 잔여일수가 자동표시
 - 증빙이 필요한 근태 : 파일첨부 必
- 4 증빙첨부 : [돋보기] 버튼 클릭
 - 첨부 최대 10개 가능
- 5 결재라인 추가 및 결재요청
[위임전결]
 - 제조 : 조장 → 파트장 → 그룹장
 - 사무 : 그룹장

※ 휴가 신청 기준 : 사전 신청 원칙

메뉴 설명

근태 누락에 대한 정정 신청 (근태정정 / 출퇴근정정)

주요 기능

1 근무일: 2025-10-16

2 발생사유: 출퇴근정정

3 변경 전

변경 전	변경 후
근태1: --선택--	근태1: 반반차휴가
근태2: --선택--	근태2: --선택--
출근: 07:13	출근: 07:13
퇴근:	퇴근: 15:00

신청사유: 출퇴근정정

4 ※ 최종 결재자: 팀장 이상 지정 必 저장하시겠습니까?

저장되었습니다. 결재선을 선택하시겠습니까? ('아니오'를 선택하는 경우 신청되지 않습니다.)

확인 취소

- 1 근무일/발생사유 지정**
 - 근태정정 : 근태(연차外) 누락 정정
 - 출퇴근정정 : 타각 누락 정정
- 2 [변경 후] 근태 내용 기입 *24시간제**
- 3 증빙첨부 : [돋보기] 버튼 클릭**
 - 첨부 최대 10개 가능
- 4 결재라인 추가 및 결재요청**

[위임전결]

 - ① 근태정정**
 - 제조 : 조장 → 파트장 → 그룹장
 - 사무 : 그룹장
 - ② 출퇴근정정 : 팀장(담당/실장)**

메뉴 설명

년도별 지급총액 및 실지급액 조회

주요 기능

< 급여명세서 >

1 2025

급여월	구분	지급총액	실지급액
2025.10	월급여	3,000,000	2,657,340

총합계 3,000,000 2,657,340

< 명세서상세 >

2025.10_월급여 (통상임금: 2 산출방법)

지급총액	3,000,000
공제총액	342,660
실지급액	2,657,340
근무일수	00일

구분	항목	시간	금액
지급	기본급		
	잔업		
	심야		
	지급총액		
공제	소득세		
	주민세		
	국민연금		
	건강보험&장기요양보		
	고용보험		
기타	공제총액		
	기타		
기타	기타		
기타	기타		

< 3 산출방법 >

구분	산출방법
시급	통상시급
O/T	통상임금 ÷ 208
	통상시급 X 시간 X 1.5
	통상시급 X 시간 X 0.5
공제	통상시급 X 시간 X 1.75
	간이세액표 적용
	소득세 X 10%
공제	보수월액 X 4.5%
	보수월액 X 3.495%
	건강보험료 X 12.29%
고용보험	보수월액 X 0.9%
	근태공제,결근,미발생주휴

- 1 년도별 지급총액 및 실지급액 조회
- 2 선택된 해당 월의 급여 상세 내역 확인
- 통상임금, 지급, 공제 내역
- 3 산출방법 확인 가능

메뉴 설명

신규 입사자 급여계좌 등록 및 계좌변경 신청 진행

주요 기능

계좌변경신청

2020-11-24 ~ 2020-11-24 Q

1 신청

계좌유형	계좌번호	결재상태
퇴직IRP	하나은행 602	승인
급여계좌	국민은행 123	승인
연금IRP	카카오뱅크 123	승인

계좌변경신청

신청일 2020-11-24

계좌유형 급여계좌

은행

예금주

계좌번호

신청사유

사업자번호

검부

4

5 다음

은행조회

은행	선택
하나은행	✓
기업은행	✓
국민은행	✓
SC제일은행	✓
신한은행	✓
우리은행	✓
농협은행	✓
수협은행	✓
신협은행	✓
새마을금고	✓
한국씨티은행	✓
우체국	✓
카카오뱅크	✓
케이뱅크	✓
외환은행	✓
산림은행	✓
한국은행	✓
대구은행	✓
부산은행	✓

3

- 1 [신청] 버튼 클릭 시 신청화면으로 이동
- 2 은행선택 화면으로 이동
- 3 은행 선택시 은행명이 입력되며 예금주, 계좌번호, 신청사유 필수 입력
- 4 [돋보기]클릭 시 갤러리 이동 첨부파일 추가
- 5 [다음] 버튼 클릭 후 결재선 추가 없이 결재요청

※ 참고사항

- 퇴직IRP 계좌는 사업자번호 필수 입력

메뉴 설명

결혼, 회갑 등 경조금 신청

경조금

2020-10-1 ~ 2025-12-3

회갑(부모/배우자부모) 300,000

경조일: 2024-02-27 승인

경조금신청

신청일 2025-09-29

경조구분

경조발생일 입력하세요.

경조금

경조대상자 ex) 김대덕

관계 ex) 부

생년월일 입력하세요.

☒ 이미지 ☐ 문서

No. 파일명 삭제

검색된 항목이 없습니다.

다음

경조사조회

경조구분	경조금	화환	선택
결혼(본인)	500,000	Y	☒
결혼(자녀)	300,000	Y	☒
회갑(부모/배우자부모)	300,000	N	☒
칠순(부모/배우자부모)	300,000	N	☒
팔순(부모/배우자부모)	500,000	N	☒
출산(자녀)	3,000,000	N	☒
사망(부모/배우자부모/)	600,000	Y	☒
사망(배우자)	3,000,000		☒
사망(자녀)	300,000	N	☒
사망(백/숙부모)	0	Y	☒
사망(본인)	5,000,000	N	☒
사산	500,000	N	☒
자연재해	300,000	N	☒

주요 기능

- 1 [신청] 버튼 클릭 ▶ 신청화면 이동
- 2 [돋보기] 클릭 ▶ 경조구분(항목별 상세)
- 3 경조상세내용 확인 [선택] 클릭
- 4 증빙첨부 : [돋보기] 버튼 클릭
- 첨부 최대 10개 가능

※ 참고사항

- 경조휴가, 경조금 각각 신청 必
- 증빙 미첨부 & 확인불가時 반려

메뉴 설명

콘도 신청 결과는 콘도 신청 현황에서 확인 가능

주요 기능

콘도정보	선택
패밀리	2
대명-수도권-소노캣-고양	2
슈페리어	2
대명-수도권-소노캣-고양	4
스위트 PetRoom	4
대명-수도권-소노캣-고양	2
패밀리 PetRoom	2
대명-수도권-소노휴-양평	4
패밀리 PetRoom	4
대명-수도권-소노휴-양평	5
스위트 PetRoom	5
대명-수도권-소노휴-양평	7
골드	7

- 1 [신청] 버튼 클릭 ▶ 신청화면 이동
- 2 [돋보기] 클릭 ▶ 콘도현황(항목별 상세)
- 3 콘도상세내용 확인 [선택] 클릭
- 4 시작일, 종료일, 동반가족, 연락처, 방갯수, 취사여부 기입
- 5 증빙첨부 : [돋보기] 버튼 클릭
- 첨부 최대 10개 가능

※ 참고사항

- 이용일 기준 90일 前 신청, 최대 2박
- 인당 콘도 사용가능일수 최대 3박/年

메뉴 설명

신청 결과는 단체상해보험 신청 현황에서 확인 가능

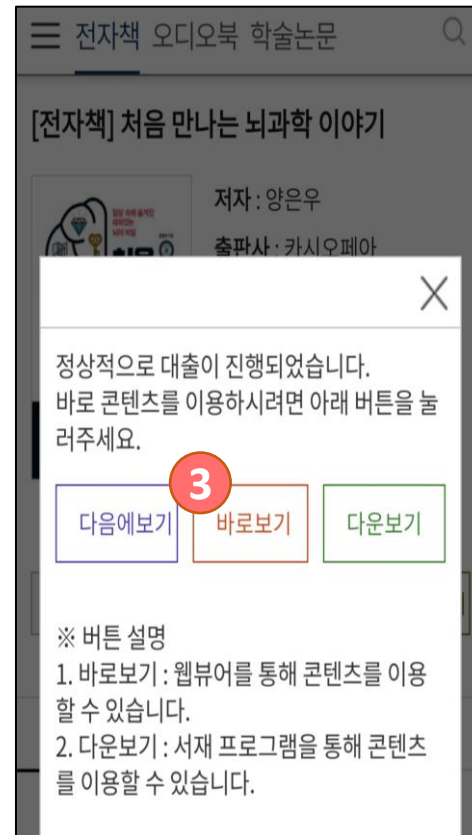
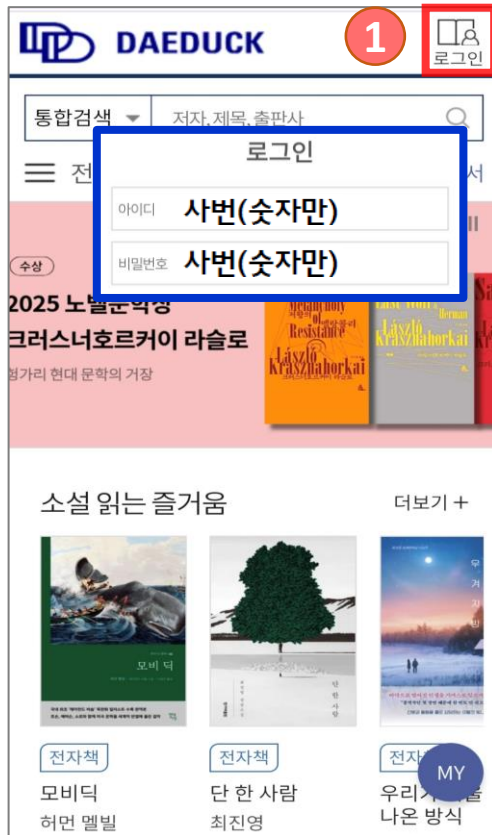
주요 기능

- 1 [신청]클릭
- 단체상해보험신청 화면 이동
- 2 [대상자] 배우자 선택
- 본인 가입 : 자동 가입, 해지 시 신청
- 3 배우자 [동의] 클릭
- 4 [저장] 클릭 ▶ 전자서명 후 [확인] 클릭

메뉴 설명

e-도서관 도서 대출

주요 기능



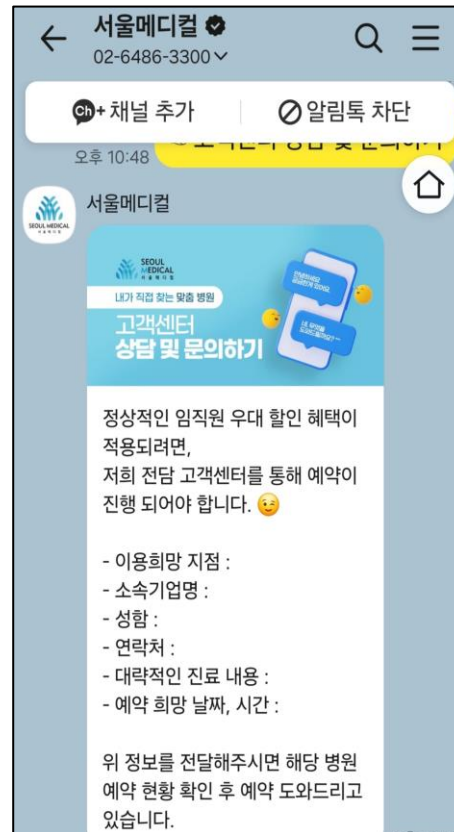
- 1 [로그인] 클릭
- 아이디/비번 : 사번(숫자만)
- 2 [대출]클릭
- 팝업창 [확인] 클릭
- 3 도서 대출 완료
- 다음에 보기, 바로보기, 다운보기

※ 참고 사항

- 월 대출 가능권 수 : 5 권
- 자동 반납되며, 반납되어도 대출가능 권 수는 복원되지 않으며, 매월 1일 재설정

메뉴 설명

비급여 의료비 할인 혜택



주요 기능

- 1 서울메디컬 접속 후 진료 필요항목 클릭
- 진료 항목 및 병원 할인 혜택 확인
- 2 상담신청 또는 카톡 예약
- 카카오톡 '서울메디컬' 친구 추가
- 유선 예약 : 02-6486-3300
- 대덕전자 임직원 인증

※ 참고 사항

- 16개 진료과, 약 2,000개 제휴병원
- 할인 혜택은 '서울 메디컬'을 통해 예약한 경우에만 적용

메뉴 설명

복지 SHOP 확인 및 복지포인트 차감

주요 기능



로그인

EZ 라이브
방송중
최대할인

한글자판 ▼ 특수문자 ▼

대덕전자(daeduck)

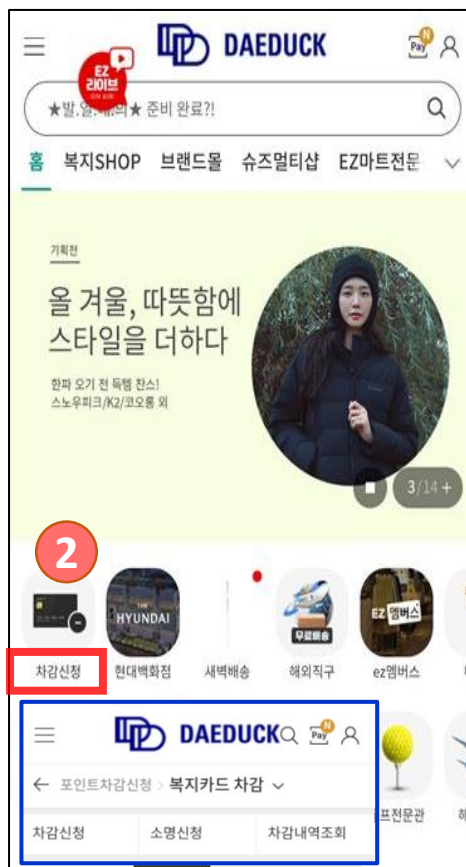
사번 or ID를 입력하세요

비밀번호를 입력하세요

☐ 자동로그인 ☐ 비밀번호 보기

1 로그인

사번/ID 찾기 비밀번호 찾기 초기화



복지SHOP 브랜드몰 슈즈멀티샵 EZ마트전문

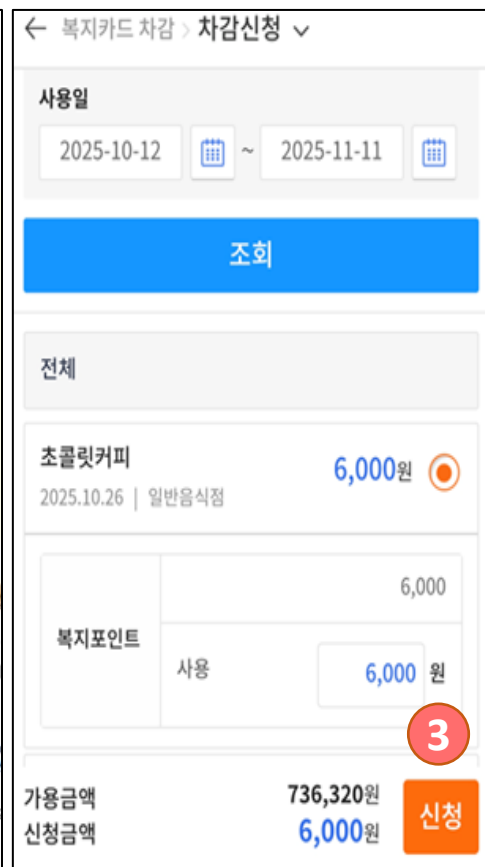
기획전
올 겨울, 따뜻함에
스타일을 더하다

한파 오기 전 특별 전스!
스노우피크/K2/코오롱 외

2 차감신청

현대백화점 새벽배송 해외직구 ez멤버십

복지포인트 차감신청



복지카드 차감 > 차감신청

사용일
2025-10-12 ~ 2025-11-11

조회

전체

초콜릿커피
2025.10.26 | 일반음식점 6,000원

복지포인트 사용 6,000 원

가용금액 736,320원
신청금액 6,000원 **3** 신청

- 1** 최초 계정 설정
 - ID : 사번 (숫자 6자리)
 - PW : 주민번호 앞자리 (숫자 6자리)
- 2** [차감 신청] 클릭
- 3** 복지포인트 사용법
 - On-line
이지월 복지관(쇼핑몰) 사용
→ 복지포인트 구매시 직접 차감
 - Off-line
 - ① 발급한 복지카드 Off-line 사용
 - ② 이지월 복지관 ▶ 차감신청
 - ③ 사용이력 확인 후 차감 확정

메뉴 설명

교육 신청 및 결과 보고

주요 기능

< 교육신청현황 >

2025 선택 **1** 신청

[선택] '25년 10월 덕담회 2025.10.15 ~ 2025.12.31	사내교 승인	영상 링크
[품질역량/선택] APQP&PPAF 2025.10.01 ~ 2025.10.31	사내교 승인	영상 링크
[선택] '25년 7월 덕담회 2025.07.09 ~ 2025.12.31	사내교 승인	영상 링크

< 교육신청 >

과정명 **2**

과정구분 --선택--

시작일 입력하세요.

종료일 입력하세요.

다음

< 교육조회 >

교육명 입력

과정명	선택
[필수] 영업비밀보호 교육 2025.10.29 ~ 2025.11.14	☒
[선택] '25년 10월 덕담회 2025.10.15 ~ 2025.12.31	3 ☒
[선택] '25년 5월 덕담회 2025.05.27 ~ 2025.12.31	☒
[선택] '25년 6월 덕담회 2025.06.18 ~ 2025.12.31	☒

4 결재라인

결재자목록

순서	결재선 구분	결재자 구분	결재형태	대상
1	집행부서	담당자	결재	김수정

< 교육결과보고 >

과정명 [품질역량/선택] 표준경영

자격증명

취득일 -- --

만료일 -- --

☒ 이미지 ☐ 문서

No	파일명	삭제
검색된 항목이 없습니다.		

5 서명하기

* 해당 교육을 수료하였습니다.

* 만족도 평가

☒ 매우만족

☐ 만족

☐ 보통

☐ 불만족

☐ 매우불만족

저장

- 1 [신청] 버튼 클릭**
- 교육 신청 화면 이동
- 이전 교육 영상 신청 가능
- 2 [돋보기]클릭 교육조회 화면 이동**
- 3 교육 과정 확인 [선택] 클릭**
- 4 결재라인 추가 및 결재요청**
- 5 교육 결과 보고 [저장]**
- 수료증 첨부, 만족도평가, 전자 서명

메뉴 설명

증명서 발급 신청 및 승인된 증명서 외부메일 발송 메뉴

주요 기능

신청일	증명서종류	결재상태	메일발송
2025-10-24	원천징수영수부	승	발송
2025-10-24	원천징수영수증	승인	발송
2025-10-24	재직증명서	승인	발송
2025-10-23	재직증명서	승인	완료
2025-10-23	재직증명서	승인	완료

- 1 [신청] 버튼 클릭
- 2 증명서 신청 내용 기입
 - 증명서 종류 선택
 - 신청 부수 입력, 신청 용도 선택
 - 제출처 상세기재 必 ex. 00은행
- 3 결재상태 [승인] 완료 건에 대해서는 메일 [발송] 가능
- 4 [발송] 버튼 클릭時 발송 팝업
 - 이미 발송된 건 추가 발송 불가
 - 추가 발송 필요 시 재신청 필요

메뉴 설명

결재자 화면에서 미결함, 기결함 조회 가능

주요 기능

< 결재승인관리 >

결재지 신청지 1 미결함

2025-01-01 ~ 2025-12-31

신청서	기안자	기안일
근태변경신청	이	5-05-07
근태변경신청	장	5-05-07
근태변경신청	이	5-05-07
근태변경신청	최	5-05-07
근태변경신청	송	5-05-07
근태변경신청	민	5-05-07
근태변경신청	정	5-05-07
증명서신청	정	5-05-07
증명서신청	김	5-05-07
증명서신청	김	5-05-07
증명서신청	김	5-05-07
증명서신청	송	5-05-07
증명서신청	고	5-05-06

< 근태변경신청 >

근무일 2025-05-21

발생사유 출퇴근정정

변경 전

근태1 --선택--

근태2 --선택--

출근 --:--

퇴근 19:12

변경 후

근태1 --선택--

근태2 --선택--

출근 09:15

퇴근 19:12

신청사유 출근 미타각

☒ 이미지 ☐ 문서

No	파일명	삭제
1	0521 증빙.JPG	삭제

X 0521 증빙.JPG

2025.05.23	09:26	
2025.05.22	16:30	16:44
2025.05.21	09:15	18:26
2025.05.20	09:10	18:45
2025.05.19	13:33	17:15
2025.05.15	10:26	16:04
2025.05.14	17:34	17:39

결재선 확인

4 승인 반려

- 1 결재자 지정 후 [미결함] 클릭
- 2 미결재 내용 클릭
- 3 [파일명] 클릭 시 증빙 열람 가능
- 4 [승인] 또는 [반려] 클릭
- 결재한 내용은 기결함에서 확인

메뉴 설명

신청자 화면에서 기안함, 완료함, 반려함 조회 가능

주요 기능

< 결재승인관리 >

결재지 신청지 1 기안함

2025-09-0 ~ 2025-12-3

신청서 기안일

근태신청 2025-11-08

기안함
완료함
반려함

< 증명서신청 >

증명서종류 원천징수영수증 2

신청부수 1

신청용도 은행제출용

제출처 은행

귀속년도 2024

결재선

No	구분	성명	결재일자
1	기안자	최하늘	2025-10-2
2	집행부서	임선욱	2025-10-2

3 결재선 확인

1 [기안함, 완료함, 반려함] 선택
- 모바일HR 모든 결재 내역 확인

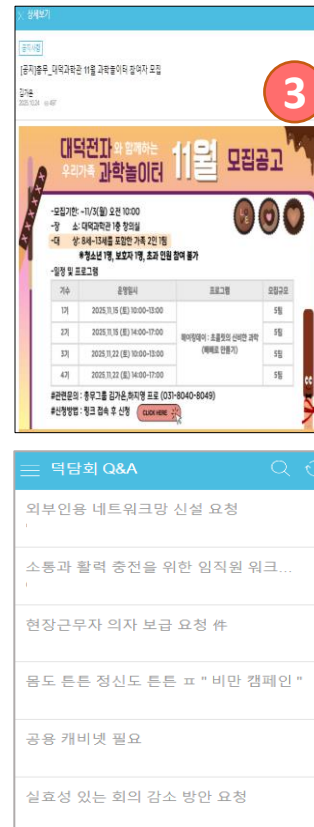
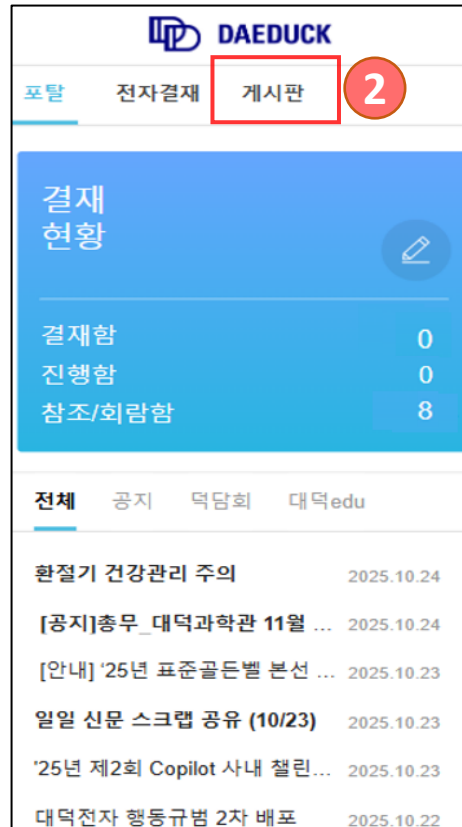
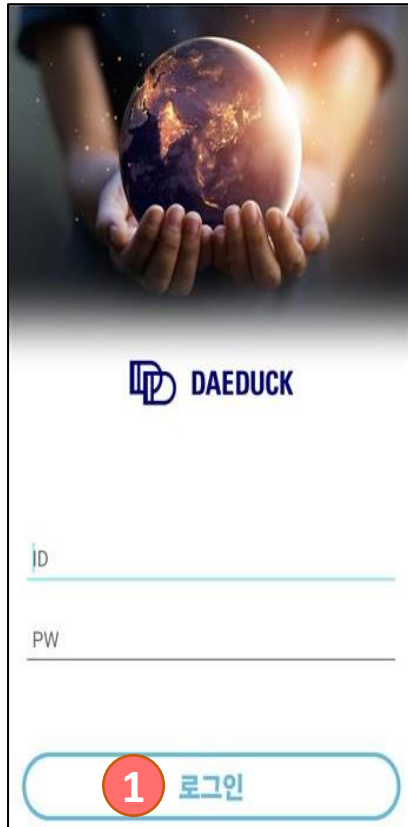
2 신청 내역 상세 확인

3 결재선 및 결재일자 확인

메뉴 설명

모바일 그룹웨어 : 회사소식 확인 App

주요 기능



- 1 최초 계정 설정
 - ID : e사번(숫자 6자리)
 - PW : Daeduck!1
 - 2 [게시판] 클릭 ▶ 세부메뉴 확인
 - 3 공지, 덕담회Q&A, 경조사, 식단표外 회사 소식 확인 가능
- ※ 참고사항
- 모바일 App : 덕담회 Q&A 투표만 가능
 - 게시글 등록 필요시 Web 사용 必

An aerial night view of a city skyline, likely Hong Kong, with numerous skyscrapers illuminated. A digital network overlay of glowing blue lines and 'X' marks covers the sky. Light trails from traffic are visible in the foreground.

Thank you